

Zasady realizacji projektu pn.:
„Strefa Aktywności Obywatelskiej”

Cel Projektu

§ 1.

Celem Projektu jest tworzenie warunków sprzyjających integracji osób niepełnosprawnych w województwie lubuskim oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez tworzenie ogólnodostępnych, nieodpłatnych siłowni zewnętrznych do uprawiania sportu i rekreacji w ramach współdziałania jednostek samorządu terytorialnego.

Współrealizatorzy Projektu

§ 2.

1. Współrealizatorami projektu p.n.: „**Strefa Aktywności Obywatelskiej**”, zwanego dalej „**Projektem**” mogą być jednostki samorządu powiatowego z terenu województwa lubuskiego. Jednostki samorządu powiatowego chcące wziąć udział w Projekcie, muszą złożyć wniosek o udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1.
2. Możliwe jest zawieranie porozumień powiatów z gminami celem wspólnej realizacji zadania.
3. Podstawowym warunkiem przystąpienia do realizacji Projektu jest współfinansowanie, w co najmniej 50 %, realizacji zadania z budżetu jednostki samorządu powiatowego ubiegającej się o uzyskanie wsparcia w formie pomocy finansowej.

Wymagane parametry techniczne

§ 3

1. Wyznaczony teren o powierzchni do 100 m²;
2. Urządzenia zakupione w ramach realizacji Projektu powinny zawierać odpowiednie atesty i certyfikaty, wymagane pod kątem przeznaczenia dla osób niepełnosprawnych. Realizator Projektu sam decyduje o wyborze urządzeń stanowiących wyposażenie siłowni zewnętrznej.
3. Bez względu na wybór urządzeń, nawierzchnie siłowni zewnętrznych muszą posiadać następujące parametry:
 - a) pełna przesiąkliwość;
 - b) odporność na działanie warunków atmosferycznych;
 - c) odporność na ścieranie;

d) powinny być antypoślizgowe;

e) powinna posiadać badania dotyczące określenia krytycznej wysokości upadku.

4. Podłoża należy wykonać pod kątem wybranej nawierzchni.

Zasady finansowania

§ 5.

1. Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, zwany dalej „Województwem”, na realizację Projektu pn.: „Strefa Aktywności Obywatelskiej” przeznaczą z budżetu Województwa Lubuskiego kwotę 54.000 zł. W ramach realizacji Projektu dofinansowanych zostanie sześć wybranych wniosków, a pomoc finansowa na realizację każdego z nich wyniesie 9.000 zł brutto i będzie przeznaczona w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów związanych z zabezpieczeniem terenu na którym montowane są urządzenia (ogrodzenie, siatka);
- 2) pokrycie kosztów dostosowania terenu (podłoża, nawierzchni);
- 3) pokrycie kosztów zakupu, transportu i montażu urządzeń mających zastosowanie w siłowniach zewnętrznych.

Środki finansowe przekazane na realizację Projektu są dotacją celową na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych **zadań bieżących**.

2. Wnioskodawca musi posiadać wkład własny wynoszący co najmniej 50% kosztów całego zadania.

3. W przypadku mniejszej ilości wniosków kwota dofinansowania, o której mowa w § 5. ust 1, może ulec zwiększeniu.

4. Pozostałe koszty gwarantujące rzeczowe zakończenie zadania wnioskodawca zabezpiecza w swoim budżecie. Udział własny wnioskodawcy może być pokryty poprzez wykonanie prac sposobem gospodarczym lub w ramach robót publicznych albo prac społecznych. Rozliczenie prac wykonanych w wyżej wymieniony sposób wymaga złożenia kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Koszt wykonania kosztorysu pokrywa wnioskodawca.

5. Zadanie, na realizację którego zostanie przyznana pomoc finansowa, powinno być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym oceniając prawidłowość jego realizacji, szczególną uwagę zwracać się będzie na:

- 1) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
- 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe rozliczenie zadania;

6. Środki z przyznanej pomocy finansowej mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;

- 2) zostaną przewidziane w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Województwem;
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania;
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

Procedura naboru wniosków

§ 6.

1. Wnioski w sprawie udzielenia pomocy finansowej należy składać do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w terminie do 8 października br. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Do wniosku o udzielenie pomocy finansowej należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu w budżecie jednostki samorządu terytorialnego środków na realizację zadania (oświadczenie podpisane również przez skarbnika jst). Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2;
 - 2) dokument określający prawo do dysponowania terenem, na którym tworzona będzie siłownia zewnętrzna (przez cały okres, o którym mowa w § 7 pkt 2);
 - 3) kserokopię porozumienia na wspólną realizację zadania (w przypadku jego zawarcia);
 - 4) zestawienie rzeczowo finansowe zadania, stanowiące załącznik Nr 3.
4. Przyjmowaniem wniosków oraz ich ocenę pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadzi Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
5. Wyboru wniosków, które uzyskają dofinansowanie dokona Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania pomocy finansowej.
7. Województwo zastrzega sobie prawo żądania uzupełnienia wniosku o brakujące oświadczenia, w momencie, gdy jest on niekompletny.

Obowiązki wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie

§ 7.

Przystępując do realizacji Projektu wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji całego zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30 grudnia 2013 r., w tym:

- 1) zapewnienia ogólnodostępności obiektu bez pobierania dodatkowych opłat;
- 2) zapewnienia utrzymania i funkcjonowania siłowni, powstałych w wyniku realizacji Projektu, minimum przez kolejne 3 lata;
- 3) umieszczenia w okolicy siłowni zewnętrznej tablicy informacyjnej zawierającej zapis „Wykonano przy wsparciu finansowym Województwa Lubuskiego – Lubuskie warte zachodu”;
- 4) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do 15 dni po zakończeniu jego realizacji, na formularzach stanowiących załączniki do umowy, jaka zostanie zawarta pomiędzy Województwem a wnioskodawcą.

Procedura przyznawania dofinansowania

§ 8.

1. W przypadku większej liczby wniosków o przyznanie pomocy finansowej brana będzie pod uwagę m.in. wysokość wkładu własnego oraz kolejność wpływu wniosków.
2. Bez rozpatrzenia pozostawione zostaną wnioski:
 - 1) zawierające błędy formalne;
 - 2) złożone po terminie.
3. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej podejmie Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały, przy uwzględnieniu kwoty ujętej w budżecie Województwa Lubuskiego na ten cel.
4. Przekazanie pomocy finansowej nastąpi na podstawie zawartej umowy, stanowiącej zał. nr 4 do niniejszych zasad.
5. Wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

Załączniki:

Wzór wniosku – zał. Nr 1.

Wzór oświadczenia – zał. Nr 2.

Wzór zestawienia rzeczowo-finansowego – zał. Nr 3.

Wzór umowy – zał. Nr 4.